

成都高新区门户网站

专题辅导

内容提要

- 一、 服务条目办事指南录入方法
- 二、 自服务中动态等信息的附图作用及录入方法
- 三、 用户账号分配方法
- 四、 字体风格、段落空格调整等方法的操作问答

2009/10/27

北京博雅晨新技术有限公司

一、 服务条目办事指南录入方法

1、 服务条目包括两类：第一类是对外的审批服务条目(来自政务中心的 500 条)，第二类是各部门的工作条目。第一类审批服务条目的办事指南信息可录入 **14 要素的内容**；第二类的服务条目可录入对此 **工作条目的介绍性文字**，如果没有介绍性文字，可以录入此服务条目相关的 **联系电话或者网址信息**。

2、 服务条目办事指南录入操作方法：

a) **登录进入自服务中心**：以分配给各部门的账号登录，点击网站首页“自服务”标签，进入自服务中心。注意红色框所示区域



点击“登录”标签，出现如下图所示登录页面，在此页面中输入登录名、密码和验证码，



首页


成都高新区1991年被批准为首批国家高新技术产业开发区，2000年被批准为中国亚太经济合作组织（APEC）科技工业园区，2001年成为中国西部第一个通过ISO14001中国认证和英国皇家UKAS国际认证的区域。在国家科技部历次综合评比中，均被评为全国先进高新区。规划面积约82.5平方公里，由南部园区和西部园区两部分组成；两个园区内分别建有一个国家出口加工区。在国家、省、市的关心和支持下，在招商引资、产业发展、成果转化、体制创新等方面取得了显著成绩。批准为国家高新区以来，主要指标年均增幅超过70%；“八五”期间，主要经济指标连年翻番；“九五”期间，增幅均在38%以上。

成都高新开发区门户登录

登录名:

密码:

验证码: 7EC3



网站地图 | 帮助 | 使用条款 | 版权信息 | 友情链接 | 联系我们

Copyright © 2009 cdht.gov.cn, All Rights Reserved

电话: 86 28 8518 4155 传真: 86 28 8518 4066 技术支持信箱: webmaster@cdht.gov.cn

蜀ICP备05005283号 川新备05-010033号

点击“登录”标签后，即又进入到首页，此时首页上的“登录”标签已变为“自服务”，如下图所示



点击“自服务”标签，进入到自服务中心，如下图所示



- b) 在“我的服务”中操作：点击“我的服务”标签，出现如下所示界面，此页面中包含“结构”、“条目”、“信息”三个页面标签。“结构”这页面中显示的是网站的所有服务线及服务子线（栏目），如下图所示，各部门管理员可以勾选与本部门相关的服务线及服务子线，此地方勾选的服务线及服务子线是用于服务条目的归档处理。



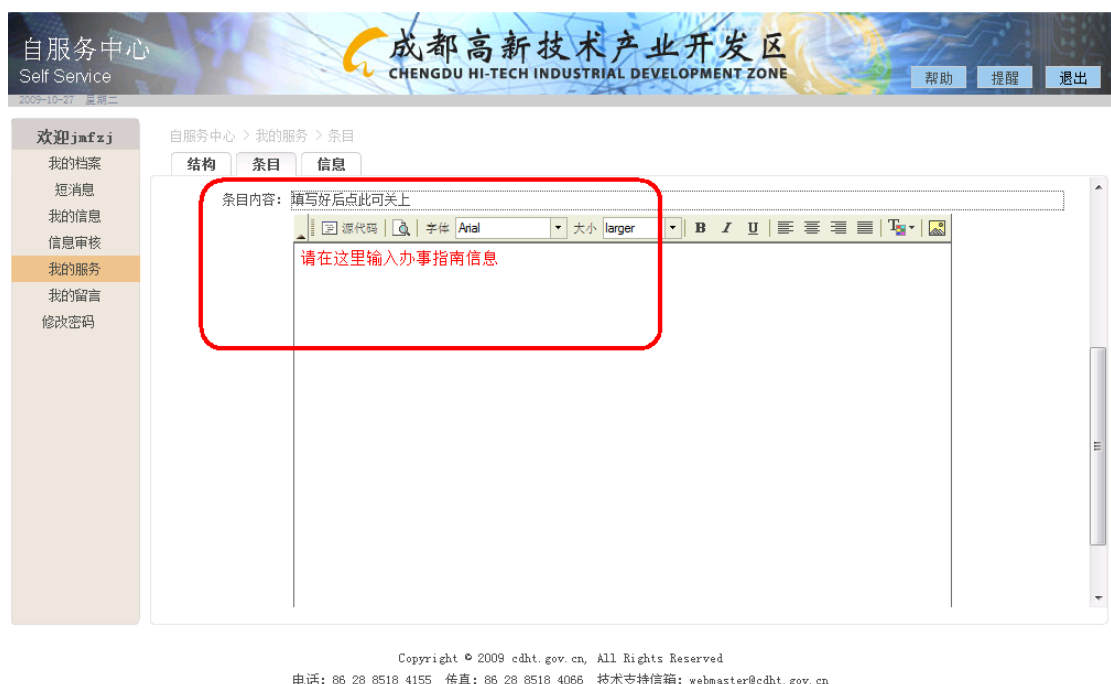
点击“条目”标签进入服务条目维护页面，如下图所示，在此页面中，我们可以修改每个服务条目的相关内容，包括办事指南信息。



c) 服务条目办事指南信息录入：在“条目”页面中勾选要录入办事指南信息的服务条目，点击该服务条目上的“修改”标签，出现该服务条目信息维护的页面，如下图所示：



办事指南信息在“条目内容”处录入，点击“如果您有条目内容请点开填写”标签，即展开条目内容输入框，如下图所示



服务条目办事指南信息输入完毕后，点击“填写好后点此可关上”标签，然后在此页面上点击“提交”按钮即可完成该服务条目办事指南信息的录入。

- d) **录入说明：** 服务条目包括两类：第一类是对外的审批服务条目（来自政务中心的 500 条），第二类是各部门的工作条目。第一类审批服务条目的办事指南信息可录入 **14 要素的内容**；第二类的服务条目可录入对此**工作条目的介绍性文字**，如果没有介绍性文字，可以录入此服务条目相关的**联系电话或者网址信息**。

二、 自服务中动态等信息的附图作用及录入方法

1、 自服务中动态等信息的附图作用：自服务中动态、通知、公告等信息录入附图，可以让各部门发布的信息在首页及企业服务、公众服务、政务服务、关于我们等板块首页的大展板以图文并茂方式显示出来（需要管理员审核通过），提升该条信息的宣传效果。

2、 附图的录入方法

a) 准备附图两张，大附图尺寸：571X351（像素），小图尺寸：180X136（像素），图片格式为 jpg 或者 gif 格式，更详细的要求请参见网站风格手册。可通过 photoshop 等图片处理软件来缩放调整图片大小，使其符合要求。

b) 操作步骤：以分配账号进入自服务中心，点击“我的信息”，如下图所示：

自服务中心
Self Service

成都高新技术产业开发区
CHENGDU HI-TECH INDUSTRIAL DEVELOPMENT ZONE

帮助 提醒 退出

欢迎 jmfzj

我的档案
短消息
我的信息
信息审核
我的服务
我的留言
修改密码

自服务中心 > 我的信息 > 动态

动态 通知 公告 政务 文档

结构: 请选择 标题: 状态: 请选择 时间: 至 查询 重置

	标题	状态	审核意见	发表时间		
<input type="checkbox"/>	详细 高新区举办“09蓉中小债”企业申报培训动员会议	通过审核	通过审核	2009-10-23 10:07:19	关联服务	编辑内容 修改
<input type="checkbox"/>	详细 管委会组织收看全市安全生产电视电话会议	通过审核	通过审核	2009-09-04 10:00:00	关联服务	编辑内容 修改
<input type="checkbox"/>	详细 高新区深入开展全国安全生产宣传咨询日活动	通过审核	通过审核	2009-06-15 13:00:00	关联服务	编辑内容 修改
<input type="checkbox"/>	详细 高新区组织收看全国安全生产电视电话会议 学习贯彻省...	通过审核	通过审核	2009-06-02 13:00:00	关联服务	编辑内容 修改
<input type="checkbox"/>	详细 市安监委督查组到高新区督查“安全生产责任落实年”...	通过审核	通过审核	2009-05-15 11:00:00	关联服务	编辑内容 修改
<input type="checkbox"/>	详细 高新区召开会议贯彻落实省、市安全生产电视电话会议...	通过审核	通过审核	2009-04-13 14:00:00	关联服务	编辑内容 修改
<input type="checkbox"/>	详细 高新区开展农贸市场消防安全专项检查	通过审核	通过审核	2008-11-20 13:00:00	关联服务	编辑内容 修改
<input type="checkbox"/>	详细 经贸发展局认真部署烟花爆竹经营安全管理工作	通过审核	通过审核	2008-11-17 11:00:00	关联服务	编辑内容 修改
<input type="checkbox"/>	详细 晨光化工院科技成果孵化基地重大安全隐患整治圆满结...	通过审核	通过审核	2008-10-15 14:00:00	关联服务	编辑内容 修改
<input type="checkbox"/>	详细 市安监局局长吴德斌到高新区调研街道安全生产规范化...	通过审核	通过审核	2008-10-09 15:00:00	关联服务	编辑内容 修改

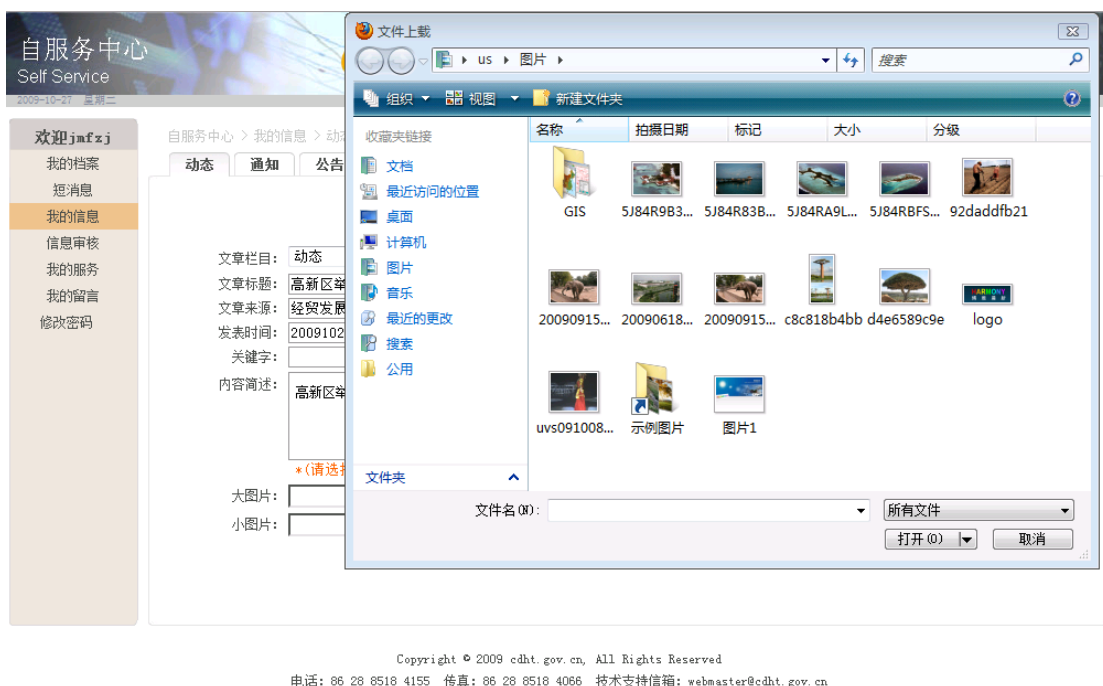
共 52 条 首页 上一页 下一页 尾页 1/6 To 1 go

Copyright © 2009 cdht.gov.cn, All Rights Reserved
电话: 86 28 8518 4155 传真: 86 28 8518 4066 技术支持信箱: webmaster@cdht.gov.cn

对已录入的动态、通知、公告等信息，我们只需要点击要增加附图的信息条目所在行的“修改”标签，点击“修改”标签后出现如下所示页面：



分别在大图片和小图片出点击浏览按钮，出现如下图所示的对话框，选择要加载的图片，然后点击“提交”标签即可完成既有信息附图的录入工作。



对于新增的动态、通知、公告信息的附图的录入方式与此相同，只是在录入信息相关内容的时候，将附图一起录入。

三、 用户账号分配方法

- 1、各部门管理员可以为本部门分配更多的信息员账号。
- 2、**新增信息员账号操作方法:** 先以部门管理员账号登录，进入自服务中心。（具体操作步骤如前文所述）点击“我的档案”标签，出现如下所示页面：



点击“用户”标签，出现如下所示页面：



点击“增加”标签，出现如下新增用户页面，在此页面输入用户账号信息，用户名称可以是中文名称，如“两委办管委会值班室”，登录名是账号，如“1wb-zbs”，其它为选填项目



输入完成后点击“提交”标签，然后返回，出现如下页面



此时，我们只新增了账号，还没有配置该账号的权限，要设置该账号的权限，可以点击该账号信息条目右边的“调整”标签，出现如下界面



将“信息员”选择框勾选，点击“提交”标签即可完成该账号信息员权限的配置。

四、 字体风格、段落空格调整等方法的操作问答

1、 怎样保证用网站后台编辑器录入文章的格式（段距、行距、字间距、等）、风格（字体-字型、尺寸-大小等）是符合要求的？

将 文章原文从原处（Word，Excel，网页，或者其他编辑或者展示工具）拷贝到您的写字板（即 txt）文档中，注意不要拷贝图片（即使拷贝了图片也不会 在写字板文档中出现）。段落开始处不要留空格，因为门户网站后台的编辑器会自动留出段落起始空格。拷贝完成后再保存（比如保存到 temp.txt 文件）， 关闭该文件后再打开（这个动作确保去除了所有格式控制符号）。从打开的 temp.txt 文件中拷贝出文章原文，粘贴到门户网站后台的编辑器中。然后按正常 程序保存或者发布即可。注：图片的拷贝和发布有专题问答。

2、 怎样保证用网站后台编辑器伴随文章录入的图片的样式、尺寸-大小、位置是符合要求的（用编辑器上载）？

1、 图片预处理：把图片粘贴到画图板里，注意把画图板底板框大小调整得和图片一样大小，用画图板的“图像-拉伸/扭曲”功能把图片尺寸调整到要求的尺寸，然后 另存为 jpg 格式文件。

2、 假设网站后台编辑器已打开并有录入的文字，用鼠标确定图片在文字中的位置，点击编辑器上“插入/编辑图像”功能按钮，选择预处 理好的图片文件，上

载到服务器并确定。注：上载图片有几种方式：用编辑器上载、在指定位置上载大展板图片等，将分别回答。

3、怎样用网站后台编辑器拷贝录入表格？(2009-10-14 18:00:00)

假设网站 后台编辑器已打开，用鼠标确定表格的位置，从 MS Word 文件中将表格粘贴到编辑器中，编辑器会弹出窗口“您要粘贴的内容好像是来自 MS Word，是否要清除 MS Word 格式后再粘贴？”（注意此时表格不在编辑框中出现），选择“确定”，然后会弹出窗口“从 MS Word 粘贴”，再把表格拷贝到该窗口中的录入框中（注意此时表格在录入框中出现），选择“忽略 Font 标签”和“清理 CSS 样式”两项（在该弹出窗口下部），选择“确定”，此时表格会在编辑框中出现。最后保存即可。

4、怎样调整关键字（词），使你想要的关联文章群在你的文章（例如：动态、新闻等）之后出现？

关键字(词)可按照下列方法选择，选择 1 至 5 个词，按照重要程度排序。这几个词可覆盖服务，接受服务方，发生地点，服务方。以动态文章“高新地税深入社区慰问特困居民”为例，其中服务可以是”慰问“、“”帮扶“，接受服务方可以是”特困“、“”困难“，发生地点可以是”街道“，服务方可以是”高新地税“。参考：“怎样正确录入多个关键词？”。

5、怎样正确录入多个关键词？

以动态为例，在文章的“修改文章基本信息”操作页面上的“关键字”字段内，填入关键词组，每一个关键词用“|”隔开（注意“|”是英文字符而不是中文字符，如果输入不对则不起作用）。例如：要输入”慰问“、“”帮扶“、“”特困“、“”困难“、“”街道“和”高新地税“这 5 个关键词， 正确：慰问|帮扶|特困|困难|街道|高新地税； 错误：慰问|帮扶|特困|困难|街道|高新地税(原因：用了中文字符中的竖隔线|)； 错误：慰问/帮扶/特困/困难/街道/高新地税(原因：用了斜隔线)。