

博雅晨新

Beijing Harmony Technologies Co



HARMONY

# 成都高新区门户网站项目 网站信息员培训

成都高新区门户网站项目组

2009年9月18日

# 提纲

- 培训内容：
  - 用户角色说明
  - **自服务中心**
  - 用户账号维护
  - 我的信息操作
  - 我的服务操作
  - 政务公开设置
  - 网站留言功能
  - 短消息操作
  - 网站风格说明
- 网站信息初始化
  - 工作内容
  - 工作安排与要求

# 网站网址



- **新门户网站访问网址：**

- <http://211.157.103.40>

# 用户角色说明



- **用户级别（角色）：**
  - 已经预设好的两类角色：**后台角色**和**自服务角色**
  - **后台角色**：→网站管理员
    - 超级管理员：可以进行管理中心的所有操作；
    - 普通管理员：可以进行除功能权限外的所有操作；
  - **自服务角色**：→部门主管、信息员
    - 普通：只可以编辑我的档案，查看留言和短消息操作
    - 信息员：除了包括普通角色功能外，还可提交动态、公告、通知
    - 主管：除包括信息员功能外，还可管理(增加、删除、编辑)本会员（单位）的用户
  - 下发给各部门的用户账号均是主管角色

# 自服务中心



## ■ 自服务功能：

- 各部门信息员用于发布动态、通知、公告；
- 设置政务公开相关信息
- 设置本部门对外提供的服务结构及服务条目
- 短消息发送与接收
- 留言功能

## ■ 操作流程：

- 以信息员帐号登录→点击首页上的自服务→进入自服务页面→新增、删除、修改自服务内容（动态、通知、公告、政务等等）

# 自服务中心



- **动态：**
  - 自服务的动态与信息中心的动态、政务公开的部门动态及首页动态相联
- **通知：**
  - 自服务的通知与信息中心的公告、政务公开的政府文件及首页通知相联
- **公告：**
  - 自服务的公告与信息中心的公告、政务公开的政务公告相联
- **政务：**
  - 与各部门政务公开栏目相关信息的编辑维护
- **自服务信息发布：**
  - 自服务发布的动态、通知、公告、政务信息需要管理员审核后才能发布

# 用户账号维护



- 账号密码修改：
  - 进入自服务中心后，点击左边的修改密码标签，在修改密码页面输入原来密码和新密码后，点击提交即可完成账号密码修改
- 部门信息员账号维护：
  - 进入自服务中心后，点击左边的我的档案标签，进入在用户页面，即可进行用户账号的添加、删除操作
  - 新建一个账号后，需要点击调整标签来修改该用户的角色，如果是信息员，则将其角色修改为信息员

# 我的信息操作



## ■ 信息发布流程：

- 进入自服务中心后，点击左边我的信息标签，在右边页面选择要发布信息类别的页面
- 首先点击增加标签，输入信息的属性信息
- 再点击编辑内容标签，输入信息的正文
- 最后在点击信息审核标签，对要发布的信息进行审核发布

## ■ 信息附件文档发布流程：

- 进入自服务中心后，点击左边的我的信息标签，进入文档页面，即可进行文档的添加、删除操作等操作
- 文档添加完毕后，点击详细进入详细页面，复制嵌入代码
- 在要增加附件文档的信息编辑器页面，点击源代码标签，将复制的嵌入代码粘贴到适当的位置，点击确定即可完成附件文档添加操作

# 我的服务操作



- **操作流程：**
  - 以部门管理员帐号登录→点击自服务进入→点击我的服务标签→进行服务结构和服务条目的设置
- **服务板块（网站首页板块）：**
  - 6个服务板块**已预设置好**，原则上不要增加、删除服务板块
- **服务线（业务类别）**
  - 已预设好，只需在结构页面点击增加标签进行选择即可
- **服务子线（企业/公众服务目录）：**
  - 已预设好，只需在结构页面点击增加标签进行选择即可

# 我的服务操作

## ■ 服务条目（审批事项）：

- 在我的服务页面点击条目标签进入服务条目维护页面
- **增加**：点击增加标签打开增加操作页面，输入后点提交即可
- **删除**：勾选要删除的服务条目，点击下面的删除标签即可
- **修改**：如要修改某个服务条目的属性，先勾选要修改的服务条目，然后点击下面的修改标签即可进行修改，可设置如下信息
- **所属服务结构**：下拉选择所属的服务板块、服务线、服务子线
- **条目标题**：在此输入服务条目的名称
- **关键字**：填写与服务条目有关的关键词语，如有多个，用“|”分隔
- **拼音首字母**：拼音索引时有用
- **首字笔划数**：笔画索引时有用
- **外部链接**：使用默认值#，如有外部链接则填外部链接
- **排序字段**：以数字表示，数字越小则板块排位越靠前
- **内容描述**：对该服务条目的基本描述
- **条目内容**：输入服务条目的14要素内容

# 政务公开设置

## ■ 操作流程：

- 以部门**管理员**帐号登录→点击自服务进入→点击我的信息标签→进入政务页面进行政务公开内容编写发布→关联服务

## ■ 部门职能：

- 以部门**管理员**帐号登录→点击自服务进入→点击我的档案→在会员页输入部门职能信息后点击提交即可

## ■ 领导分工：

- 以部门**管理员**帐号登录→点击自服务进入→点击我的信息标签→进入政务页面→新增一条领导信息→关联服务（政务公开->领导分工）
- 领导顺序排位设置：在发布页点击详细标签，修改排序序号点发布即可

# 政务公开设置



- **政府会议、工作报告、政策法规、政务公开、统计公报、人事任免、公开目录、采购招标：**
  - 以**管理员帐号**登录→点击管理中心进入→点击信息中心→进行政务页面→新增一条信息→关联服务（如政务公开->领导分工）→关联单位（选择信息对应的单位）
  - 信息顺序排位设置：在发布页点击详细标签，修改排序序号点发布即可
- **部门动态、政务公告、政府文件：**
  - 通过各部门**信息员**在自服务中发布
  - 需要管理员审核后才可查看

# 短消息功能



## ■ 操作流程：

- 进入自服务中心→点击左边短消息标签→点击写短消息标签进入消息编辑页面→选择接受对象→输入消息内容点击提交即可完成消息发送操作
- 在收件箱可查看到已收到的短消息列表
- 在发件箱可查看到所发布的短消息列表

# 网站留言功能



## ■ 操作流程：

- 进入门户任一服务板块→点击服务板块右边的工具区中留言标签→在留言页面写入留言内容→输入验证码点击提交即可完成留言操作

## ■ 后台维护：

- 以部门管理员帐号登录→点击自服务进入→点击我的留言标签→进行留言操作
- 修改：勾选要修改的留言，点击修改标签打开修改页面，修改留言后点提交即可
- 删除：勾选要删除的留言，点击下面的删除标签即可
- 结束：勾选要结束的留言，点击下面的结束标签即可,结束状态的留言不可再进行其它比如修改、回复、转发之类的操作
- 留言转发：勾选要转发的留言，点击转发标签，进入转发设置页面，选择转发对象用户，点提交即可完成转发操作
- 留言发布：勾选要发布的留言，点击发布标签即可，反之，勾选要取消发布的留言，点击取消发布标签即可完成操作



- **具体内容见风格手册**

# 网站信息初始化



## ■ 工作内容：

- 各部门会员账号预设与配置
- 网站基础结构信息输入：
  - 门户网站服务结构信息输入完善
  - 门户网站服务单位信息的输入与完善
- 政务公开信息录入：
  - 各部门政务公开信息输入
- 门户网站广告信息的设置
- 新闻信息录入
- 专题信息准备与录入
- 媒体关注信息录入

# 网站信息初始化



## ■ 工作内容：

- 历史信息录入工作：
  - 9月17日前完成09年以来的旧网站信息输入
    - 09年以来新闻、专题、媒体关注信息的录入
    - 09年以来的部门动态、通知、公告的录入
  - 10月1日前完成08年以来的旧网站信息输入
    - 08年以来新闻、专题、媒体关注信息的录入
    - 08年以来的部门动态、通知、公告的录入
  - 10月20日前完成旧网站07年及以前的信息输入
    - 07年及以前新闻、专题、媒体关注信息的录入
    - 07年及以前的部门动态、通知、公告的录入
- 友情链接设置

# 网站信息初始化

## ■ 工作分工与要求：

- 两委各部门（32个）均有的工作与时间要求：
  - 9月17日前完成09年以来的旧网站信息输入
  - 10月1日前完成08年以来的动态、公告、通知输入
  - 10月20日前完成07年及以前的动态、公告、通知输入
  - 10月1日前完成政务公开相关信息输入
  - 9月17日前完成服务结构中服务线信息输入与完善
  - 9月17日前完成设有专题栏目的部门做好专题信息的准备与录入
  - 9月17日前提供友情链接信息到发展策划局

# 网站信息初始化



## ■ 工作分工与要求：

### ■ 发展策划局：

- 9月8日完成各部门会员账号预设与配置
- 9月15日前服务结构中服务板块信息输入与完善
- 10月1日前完成新闻信息的录入
- 10月1日前完成媒体关注信息的录入
- 10月1日前完成友情链接设置工作
- 10月1日前完成广告信息设置工作

# 网站信息初始化



## ■ 工作分工与要求：

### ■ 两委办（政务中心）：

- 9月17日前完成企业服务目录及服务条目输入、公众服务目录及服务条目输入

### ■ 科技局：

- 9月26日前完成服务器环境准备，包括防毒、防黑等
- 9月26日前完成新增10M带宽的申请
- 保证10M全用于新门户网站
- 10月15日前完成与发展策划局一起协调北京镜像工作

# 意见反馈

- 各部门关于新门户网站的意见、建议等以书面的方式反馈给发展策划局
- 咨询联系
- 黄泽纯：13881895253
- 干小倩：85339383



谢谢